



Referat af bestyrelsesmøde

12/6-2026 kl. 9-11

Tilstede: Jesper Blomberg, Flemming Sørensen, Glenn Ellekjær, Susanne Rørby Bardrum, Dorte Henriksen og Morten Pape, Mette Pryds (referent)

Afbud: Emma Holm, Ann-Britt Lærkedahl Larsen, Villa Rygaard

Uden afbud: Mads Lund-Carøe

1. Godkendelse af dagsorden (Bilag 1)
Dagsorden godkendt.
2. Underskrivning af referat fra konstituerende bestyrelsesmøde d. 5/5-2026 (Bilag 2)
Referatet underskrives.
3. Budgetopfølgning for 1. kvartal 2026 (Bilag 3) inkl. likviditetsudvikling (Bilag 4) v/Mikkel Kjellberg.

Orienteringspunkt

Budgetopfølgning på 1. kvartal.

Vores lavere frafald giver en bugetforbedring, højere optag betyder også højere tilskud (dog først 4.kvartal) tilskuddet er 1,5 mio. kr. højere end budgetteret. Flere SPS-midler udbetalt, bruges bl.a. til coach aflønning.

Undervisningens gennemførelse viser, at flere elever resulterer i en formodet ekstra udgift i lønomkostninger, samtidig med OK 26 resulterer i højere lønudgifter. Forventet overskud 2,3 mio. kr. mod oprindelig budgetteret 1,1 mio. kr.

Likviditetsudvikling: I 2025 var der lagt en udgift for taget ind på 5 mio. kr., men udgiften blev først betalt i januar 2026, i 2026 er der derudover betalt for baderum og solceller. Skolens likviditet er fin, og ligger langt over skolens finansielle strategi.

Orienteringen tages til efterretning.

4. Bestyrelsens forretningsorden revideres så den stemmer overens med praksis (Bilag 5).

Beslutningspunkt

Rektor har foreslået at afsnittet i forretningsordenen side 2, under overskriften Møder § 4. ændres fra det nuværende "Forslag til dagsorden drøftes med formanden inden udsendelse til bestyrelsesmedlemmerne" til "Forslag til dagsorden drøftes med formandskabet inden udsendelse til bestyrelsesmedlemmerne"



Det noteres, at Rektor gennemskriver forretningsordenen, som gensesendes til bestyrelsesmedlemmerne. Fokuspunkt er at ændre ordet formand til ordet formandskab, de steder hvor det stemmer overens med gængs praksis. Den reviderede forretningsorden underskrives på førstkomende bestyrelsesmøde.

Ændringsforslaget vedtages.

5. Forslag om samlet møbelløsning i studieområderne og kantinen.

Beslutningspunkt

Møbelgruppen har udarbejdet et samlet forslag til indretning og opdatering af studieområde og kantineområde. Møblerne i studieområdet er slidte og de trænger alle til at blive ombetrasket, derudover er kantinemøblerne af ældre dato og slidte. I renoveringen vil hovedparten af de eksisterende møbler blive ombetrasket eller omlakeret og dermed genbrugt på skolen. Ledelsen foreslår at renovere begge områder i år. Den samlede investering vil belaste budgettet med ekstra 2.2 mio. kr., eftersom der i forvejen er afsat 600t i budgettet. Investeringen vil ikke medføre behov for afskrivninger. Det er ledelsens vurdering, at det vil være en fornuftigt, set i et konkurrenceparameter, at bruge pengene på at renovere de store og synlige fællesområder, så Katedralskolen fortsat vil fremstå imødekommende, moderne og opdateret.

Bestyrelsen er positiv over for denne store investering og drøfter forslagene til indretning af både studieområde og kantine og bidrager endvidere med ideer til bl.a. belysning og vægbeklædning.

Punktet om den samlede møbelløsning vedtages.

6. Strategi for bevarelse af diagnoseklasse efter 2030 når HF+ nedlægges:

Beslutningspunkt

Katedralskolen planlægger at ansøge Undervisningsministeriet om oprettelse af 2årig STX-tilbud, målrettet skolens elevgruppe der for nuværende vælger hf+. Den 2-årige STX ønskes forlænget med et år, således uddannelsen skal gennemføres på 3 år. Det er vigtigt for Katedralskolen, at der også efter 2030 findes et uddannelsesstilbud til den elevgruppe. Ledelsen vurderer, at elevgrundlaget fortsat vil findes. Bestyrelsen drøfter punktet.

Punktet vedtages.

7. Deltagelse i udviklingsprojekter med relevans for EPX:

Orienteringspunkt

Katedralskolen ansøger i fællesskab med UCE, de lokale gymnasier samt EUC Sjælland regionen, om projekt "Faglig stolthed og stærke overgange" med fokus på at skabe gode overgange fra grundskolen til ungdomsuddannelserne. Projektet er 2-årigt og har et samlet budget på 5 mio.kr. Heraf ansøges om 3,5 mio.kr. i støtte

Katedralskolen er ligeledes i dialog med Absalon om et udviklingsprojekt omkring bl.a. simulationsundervisning og praksisorienteret undervisning, her er Maribo gymnasium inviteret med til de indledende drøftelser.

Derudover fortsætter Katedralskolen sine egen interne udviklingsarbejder med EPX-rettet undervisning på fagpakkerne på hf

Bestyrelsen drøfter initiativerne og bakker ledelsen op i vigtigheden af at styrke det EPX-rettede fokus med projekterne, for at være klar til 2030, Katedralskolen arbejder fortsat for at EPX vil blive delt med UCE.

Bestyrelsen drøfter indhold på bestyrelsesseminaret. Bestyrelsen vil gerne på bestyrelsesmøderne kunne bidrage med strategiske tanker og være med til at sikre at Katedralskolen fortsat fremstår attraktiv for alle parter. Det er en fælles opgave at sørge for at denne attraktivitet fortsat udvikles i lokalsamfundet frem mod 2030.

Orienteringen tages til efterretning.

8. Elevrådet har ordet

Punktet udgår.

9. Pejlemærker 2025:

- Søgetal 2026/27 pr. 28/5-2026 og elevfrafald (bilag 6)

Flotte søgetal over hele linjen. Pr. august foretages 8 nyansættelser, det dækker over vikar/faste, fuldtid/deltid

- Frafaldsårsager (bilag 7)

I dette skoleår er der sket en stigning i antallet af elever der er blevet udmeldt pga. for højt fravær (fysisk/skriftligt) dette til trods, så er skolens samlede frafald faldende.

- Elevfravær (bilag 8)

Fraværet er faldende på 1. og 2.årgang, der spores en svag stigning i 3g. Skolens fravær ligger fortsat relativt lavt også sammenlignet med naboskolerne og de socioøkonomiske faktorer.

- Sygefravær hos medarbejderne (bilag 9)

Statistikken viser, at sygefraværet har været let stigende i 1.kvartal.

10. Evt.

Ny mulighed fotografering den 11.9

Bestyrelsen inviteres til Translokation i hallen den 26.6.26 kl. 10:00.

Referent/Mette Pryds



