

Evalueringstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



Nykøbing Katedralskoles evalueringstrategi bygger på kravene i kapitel 11 i Lov om gymnasiale uddannelser (LBK nr. 1428 af 28/09/2020) om kvalitetsudvikling samt på kravene i kapitel 10 i bekendtgørelsen om de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 497 af 18/05/2017) om intern evaluering

Nykøbing Katedralskoles kvalitetsudvikling tager udgangspunkt i skolens visioner:

Nykøbing Katedralskole vil:

- være det synlige gymnasium, der samarbejder med lokale, nationale og globale partnere
- være det udviklingsorienterede gymnasium, der dyrker den enkelte elevs potentiale gennem tydelige krav og rammer i et fællesskabsorienteret miljø.
- kontinuerligt udvikle et attraktivt studie- og arbejdsmiljø
- være en grøn og sund skole

Nykøbing Katedralskole: GLAD, GLOBAL, GRØN OG GENIAL

Nykøbing Katedralskole opererer med en 4-delt evalueringstrategi. Formålet med at evaluere løbende er, at sikre fortsat fokus på udvikling og kvalitetssikring af:

1. Skole
 - a. Organisation/de enkelte teams rolle
2. Elever
 - a. Den enkelte elevs kompetencer
3. Undervisning
 - a. Undervisning og læring med størst mulig kvalitet
4. Medarbejdere
 - a. Trivsel og kompetencer

I lovens §71,1 står "Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole

med uddannelserne og undervisningen” og i bekendtgørelsen §19 står følgende om intern evaluering:

§ 19. Institutionen fastlægger inden for rammerne af institutionens kvalitetssystem, jf. kapitel 10, en strategi for dens interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt og udvikling. Institutionen offentliggør sin strategi på sin hjemmeside.

Stk. 2. Institutionen omsætter under drøftelse med lærere og elever sin strategi efter stk. 1, således at følgende indgår i institutionens tilrettelæggelse og brug af evalueringerne:

- 1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv.
- 2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.
- 3) Institutionen vejleder med udgangspunkt i den interne evaluering og med inddragelse af elevens studievalgportfolio, jf. § 5, eleven om valg af studieretning, valgfag og videregående uddannelse.
- 4) Institutionens leder og andre relevante ledere anvender resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel, jf. kapitel 10.

På denne baggrund prioriteres formativ evaluering i alle fag højt på Katedralskolen.

Evalueringsplan

	Næste gang	Initiativtager	Deltagere	Opfølgning
Skole: Skolen evalueres både som organisation/arbejdsplads og som organisation/studiemiljø. Alle evalueringer og trivselsmålinger opsamles og der udarbejdes handleplaner med sigte på fortsat at udvikle et attraktivt arbejds- og studiemiljø på Nykøbing Katedralskole.				
1. Værdigrundlag	2022	Ledelse	Bestyrelse/ Ledelse/SU/ Elever	Ledelse
2. Visioner	2022	Ledelse	Bestyrelse/ Ledelse/ SU/	Ledelse

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole

			Elever	
3. Handleplan	Årligt	Ledelse	Bestyrelse/Ledelse/SU	Ledelse/SU
4. Elevtilfredshed (ETU)	Årligt (jf. §63)	Ledelse	Elever	Ledelse/Elevråd Lærere/TAP
5. Medarbejder-tilfredshed (MTU)	2021	SU	Ledelse/Lærere/TAP	SU
6. APV	2021	SU	Ledelse/Lærere/TAP	SU
7. Eleverne evaluerer grundforløbet i Lectio	Årligt	Ledelse	Ledelse/lærere/elever/KU	KU

Undervisning:

Undervisningen skal regelmæssigt være genstand for evaluering og skal evalueres mindst to gange årligt, allerhelst skal det ske som afslutning på hvert enkelt forløb. Evalueringen skal foretages med henblik på at vurdere valgte metoder og planlægge kommende forløb. Jf §19,2 pkt. 4. i BEK (nr. 497 af 18/05/2017) vil institutionens leder og andre relevante ledere anvende resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel, jf. kapitel 11

Ifølge bek 497, §19,2 pkt. 1 og 2 skal følgende omkring intern evaluering opfyldes:

- 1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv.
- 2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole

Og jf § 20,2 omfatter intern evaluering også skriftligt arbejde, herunder jævnlige tilbagemeldinger om elevernes standpunkt ved skriftligt arbejde samt en uddybet evaluering styrker og svagheder ved opgavebesvarelsen.				
8. Evalueringer	Al undervisning evalueres som minimum to gange i løbet af et skoleår. Senest den 1.november og den 1. marts, skal alle fag evaluere.	Faglærer	Faglærer + Elever	Faglærer + Elever
9. Løbende formative faglige evalueringer	Årligt	Faglærer	Faglærer + Elever	Faglærer + Elever
10. Klasseevaluering	I december/januar foretager ledelsen en anonym deli-evaluering i alle klasser.	Ledelse	Elever/ledelse	Ledelse + team
Elever: Alle elever skal som udgangspunkt have årlige studiesamtaler og karaktersamtaler. Samtalerne har til formål at afdække og fastholde at eleverne udvikler sociale kompetencer og oplever et frugtbart læringsmiljø i klassen/på holdet.				
11. Studie-/tutorsamtaler	1.g og 1.hf tre samtaler årligt. 2.g og 2.hf to samtaler årligt. 3g en årlig samtale.	Klasseteam	Team + Elever	Klasseteamet
12. Karakterer	1.g og 1.hf to gange årligt. 2.g, 3.g og 2.hf tre gange årligt.	Faglærer	Faglæreren Den enkelte elev	Karaktersamtaler Studie- /tutorsamtaler

Evalueringstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole

Medarbejdere: Alle medarbejdere har hvert 2. år MUS med nærmeste leder. MUS er dialogen om forventninger til arbejdsopgaver, trivsel og kompetenceudvikling og tager udgangspunkt i medarbejderens styrkeprofil. MUS er medvirkende til at skabe et samlet overblik over de udviklingsmuligheder som ligger hos både medarbejder og arbejdsplads. Med andre ord ligger fokus i MUS på medarbejderens udvikling set i et organisatorisk perspektiv.				
13. MUS-samtaler	Hvert 2. år, næste gang efter-år 2020	Ledelse	Leder og medarbejder	Leder/medarbejder
14. Kvartals-samtaler	Hvert kvartal	Ledelse	Leder og medarbejder	Leder/medarbejder
15. Faggruppeudviklings-samtaler/FUS	Hvert 2. år, næste gang efterår 2021	Ledelse	Ledelse Faggrupper	Faggrupper og ledelsesrepræsentant

Kommentarer til de enkelte punkter

Skole:

Ad 1 og 2. I et udviklingsorienteret gymnasium er det vigtigt at værdierne, visionerne og målsætningerne for skolens arbejde tages op med jævne mellemrum.

Drøftelser af visioner og værdigrundlag finder sted hvert 3.år.

Ad 3. Skolens ledelse udarbejder årligt en handleplan for det kommende skoleår, den årlige handleplan er et led i en 5-årig handleplan. Handleplanen udpeger indsatsområder for det kommende skoleår og skal afspejle skolens visioner, værdigrundlag og målsætning. Handleplanen udfærdiges efter drøftelser i SU og elevråd og besluttet i Bestyrelsen.

Ad 4. Elevtilfredshed (ETU) måles hvert år i en spørgeskemaundersøgelse blandt alle elever. Undersøgelsen følges op af en handleplan, som drøftes med ledelse, elevråd og bestyrelse.

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



Ad 5. Medarbejdertilfredshed (MTU) er en del af den lovpligtige arbejdspladsvurdering (psykiske APV) og gennemføres hvert 3. år i en spørgeskemaundersøgelse blandt alle ansatte. Undersøgelsen forestås af SU/Arbejds miljøudvalget og følges op af en handleplan, som drøftes i personalegruppen.

Ad 6. Arbejdspladsvurdering (fysisk APV): Foretages i henhold til loven hvert 3. år.

Ad 7. Skoleevaluering af grundforløb.

Ledelsen foretager årligt en evaluering af 1. klassernes obligatoriske grundforløb. I evalueringen samles op på undervisning, samspil og intro. Formålet er at kvalitetssikre og -udvikle grundforløbet.

Undervisning:

Fælles for alle former for evaluering er, at der opstilles tydelige mål for det område, som eleverne skal mestre. Almindeligvis vil der blive arbejdet ud fra følgende spørgsmål:

Hvad er det, som skal læres - Hvordan kan vi opnå det vi ønsker - Nåede vi det, som vi ønskede, evaluering leder til noget nyt Således sikres at evaluering bliver en dynamisk proces og får et formativt sigte.

I STX-bekendtgørelse (nr. 497 af 18/5/2017) står der bl.a. i §19 følgende om intern evaluering af eleverne:

”Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egen læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre” I forlængelse heraf foretager faglærer derfor løbende formative evalueringer af undervisningen.

Ad 8. Evalueringer

Al undervisning evalueres som minimum to gange i løbet af et skoleår. Evalueringsformen kan variere, men en gang om året og senest den 1. november gennemføres en fast anonym evaluering i Lectio (skabelon kan benyttes). I evalueringen skal der spørges ind til følgende emner:

- klasserumskultur

Evalueringsstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



- arbejdsformer
- undervisningens tilrettelæggelse
- elevernes forberedelse og motivation
- lærerens gennemførelse af undervisningen.

I foråret evalueres senest den 1. marts, og til denne evaluering er der ingen formelle krav til udformningen.

For at synliggøre evalueringen skal faglærer gennemgå evalueringens hovedkonklusioner med holdet.

Ad 9: Den løbende faglige formative evaluering

De løbende faglige formative evalueringer tilrettelægges af faglærerne og er en integreret del af undervisningen. Evalueringer foretages ved afslutning af et undervisningsforløb eller ved afslutning af et større projekt. Jf. bek. 497 §19,2 er det væsentligt at læreren i udformningen af den formative evaluering, tænker på hvordan evalueringen giver eleverne viden om såvel fagligt standpunkt som om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig. Læreren skal være opmærksom på, at evalueringerne desuden skal belyse, hvordan eleverne bedst kan udvikle evnen til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre, det være sig lærer som andre elever.

Det er derudover vigtigt, at eleverne altid får respons på alle deres skriftlige produkter. Responsen kan tage mange forskellige former og både gives som fokuseret retning, peer-feed-back, lydfiler m.m. I de mundtlige fag er det ligeledes vigtigt at eleverne får respons ved oplæg, fremlæggelser m.m.

Forældrekonsultationer er skolens tilbud om en drøftelse af elevens udbytte af skolegangen, og er således også en del af den løbende evaluering.

Ad 10: Klasseevaluering

Evalueringstrategi

Evaluering og kvalitetssikring – Nykøbing Katedralskole



Uddannelsescheferne besøger hver enkelt klasse en gang i løbet af skoleåret og gennemfører en Delfi-evaluering. Resultaterne sammenskrives i anonym form og konklusionerne sendes til klasselæreren.

Elever:

Ad 11. Studie-/tutorsamtalerne tager udgangspunkt i elevenes selvevaluering. Samtalerne har til formål at bevidstgøre eleven om den enkelte elevs faglige kompetenceudvikling.

Der afholdes 3 studiesamtaler i 1g (den ene erstattes af en afklaringsamtale) og 1.hf, to årlige samtaler i 2.g og 2.hf samt en årlig samtale i 3.g. (se guidelines i Grønspættebogen)

Ad 12. Elevernes faglige niveau evalueres ved standpunktskarakterer, årskarakterer, årsprøvekarakterer, interne prøvekarakterer, eksamenskarakterer. Karaktergivningen i november og marts følges op af personlige samtaler med hver enkelt elev. På hf gives også standpunktskarakter og årskarakter, men ikke afsluttende årskarakterer.

Medarbejdere:

Ad 13. Forud for MUS gennemfører alle medarbejdere en evaluering af egen kompetenceudvikling. For lærernes vedkommende indgår ligeledes den observerede undervisning samt evalueringresultaterne af undervisningen i samtalen. På baggrund af samtalen og den udfyldte styrkeprofil opstilles mål for den enkelte medarbejders kompetenceudvikling. Referatet fastholdes i et standard-skema som udfyldes under samtalen, og efterfølgende sendes til medarbejderen, der godkender referatet. Ledelsen følger op på de aftalte udviklingsmål.

Ad 14. Det er nærmeste leder der indkalder medarbejderen til kvartalssamtale. Ved møderne ligger der ingen fast dagsorden, men ved mødet drøftes altid medarbejderens generelle trivsel, opgaveløsning samt tidsforbrug.

Ad 15. Ledelsen fastlægger i samarbejde med faggruppen en dagsorden for en faggruppeudviklingssamtale. Konklusionerne fastholdes skriftligt i form af et mødereferat.

Juni 2016/LJ,MP/juni 2017/oktober 2018/oktober 2020 MP