

# Dataansvarliges fortegnelse over behandlingsaktiviteter

Formål med behandlingen	Personleadministration
Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger	<p><u>Kategorier af registrerede:</u> Ansøgere, ansatte, fratrådte, pårørende, censorer, bestyrelsesmedlemmer, tilsynsførende, medarbejdere fra databehandlere, praktikanter</p> <p><u>Kategorier af personoplysninger:</u> Identifikationsoplysninger, lønoplysninger, helbredsoplysninger, billeder, uddannelsespapirer, APV, MTU, MUS, klager, sanktion, ansættelsesvilkår, fravær, lægemulighedserklæringer, barselsplaner</p>
De kategorier af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande	Offentlige myndigheder (SKAT, Undervisningsministeriet, Udbetaling Danmark, Kommunen, ATP), databehandlere (fx ITC-Fyn, Lectio, Microsoft), sociale medier (fx Facebook, Instagram), banker
forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger	Oplysninger om tidligere ansatte slettes 5 år efter fratrædelse. Oplysninger fra ansøgere slettes efter 6 måneder. Oplysninger om tidligere ansatte født 1. i måneden og om tidligere chefstillinger opbevares i min. 5 år og slettes ved overførsel til statens arkiver.
Generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger omhandlet i artikel 32, stk. 1.	Personoplysninger transmitteres krypteret og opbevares bag adgangskode. Følsomme oplysninger logges. Fysisk materiale opbevares bag lås.