

Sådan behandler vi personoplysninger om ansatte



Når du er blevet ansat hos Nykøbing Katedralskole, vil vi løbende komme til elektronisk at behandle forskellige personoplysninger om dig.

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven giver dig forskellige rettigheder, når vi behandler personoplysninger om dig elektronisk. Lovgivningen pålægger Nykøbing Katedralskole visse pligter – som f.eks. at fortælle dig, at vi har indsamlet eller vil indsamle personoplysninger om dig.

Du har også ret til at få at vide, hvilke oplysninger om dig Nykøbing Katedralskole har samlet i forbindelse med dit ansættelsesforhold, og du har ret til at se oplysningerne.

Du har ret til at bede om, at vi retter eller sletter oplysninger, hvis du mener, at de f.eks. er forkerte eller giver et forkert indtryk. Og Nykøbing Katedralskole har pligt til at tage stilling til din anmodning.

Hvis vi i særlige tilfælde behandler andre persondata om dig eller foretager en anden form for behandling end den, vi beskriver her, vil vi informere dig særskilt om det. Særlige tilfælde kan f.eks. være, hvis vi overvejer en personaleretlig sanktion (f.eks. at give dig en advarsel eller afskedige dig), hvis vi får at vide, at du er blevet idømt en straf, hvis vi har kontakt med din fagforening, eller hvis vi modtager helbredsoplysninger om dig.

Når du bliver ansat, opretter Nykøbing Katedralskole en personalesag om dig i vores elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH), som hedder IMS. Her registrerer vi bl.a. dit navn og din stillingsbetegnelse, cpr-nummer, privatadresse, private telefonnumre og e-mailadresse.

Vi registrerer også oplysninger om din lønindplacering og din eventuelle pensionskasse. Hvis oplysningerne ændrer sig, registrerer vi også ændringerne.

Personalesagsdelen i IMS er adskilt fra alle andre sager, og kun ansatte med særlige rettigheder kan se personalesagerne. De fleste af oplysningerne i din personalesag indarbejder vi i dit ansættelsesbevis.

Ansættelsesbeviset opbevares på din personalesag, og du får udleveret den underskrevne original.

Mens du er ansat

I Nykøbing Katedralskoles ESDH-system IMS registrerer vi alle de ”stamoplysninger” om dig, som er nævnt ovenfor.

Herudover registrerer vi oplysninger om din uddannelse og tidligere arbejdspladser, dit direkte arbejdstelefonnummer, din e-mailadresse, hvilket område du hører til, hvem der er din chef, om du har rokeret internt på skolen, om den efteruddannelse, du har taget, om du har haft orlov eller andet fravær, og om din (jubilæums)anciennitet.

Nykøbing Katedralskole registrerer også de oplysninger om nærmeste pårørende, du har givet os, for at vi kan give besked, hvis du bliver syg eller kommer ud for et uheld. Nogle af oplysningerne registreres flere steder. Det gælder bl.a. oplysninger om fravær på grund af sygdom, ferie mv.

Når du ikke er her

Nykøbing Katedralskole registrerer dit fravær på grund af sygdom, barnets første og anden sygedag og barsel, bl.a. så vi eventuelt kan få refusion for de timer, du er væk.

Vi bruger også registreringerne til hvert kvartal at lave en sygefraværstatistik.

Sådan behandler vi personoplysninger om ansatte



Hvis lovgivningen giver os mulighed for at få refusion, udfylder vi et ansøgningsskema i Virk.dk, som bliver sendt til din kommune. Din kommune vil herefter sende et brev til dig i din e-boks med informationerne, som du bedes reagere på, hvis du ikke er enig.

Nykøbing Katedralskole registrerer også dit forbrug af feriedage, særlige feriedage og omsorgsdage. Hvis du laver en aftale med os om at få overført feriedage til det følgende ferieår, og der er knyttet feriegodtgørelse til ferien, orienterer vi FerieKonto om vores aftale med dig.

Når du siger op, giver vi besked om den ferie, du har tilbage i SLS hvorefter der indbetales feriepenge til FerieKonto. Samtidig bliver dit navn, cpr-nummer og beløbet givet videre fra SLS.

Når du går på nettet

Nykøbing Katedralskole registrerer ikke dine besøg på internetsider centralt. Du skal dog være opmærksom på at din PC/Mac/Tablet kan registrere din aktivitet på internettet. Du kan også sætte din browser op til at slette din log automatisk, når du er færdig med at bruge browseren.

Når du får løn og betaler skat, ATP og pension

Nykøbing Katedralskole benytter Statens Lønssystem (SLS).

Det foregår sådan, at Nykøbing Katedralskole taster data ind i lønssystemet, og selve lønkørslen bliver lavet i SLS.

Når Nykøbing Katedralskole indtaster din løn, bruger administrationen dit cpr-nummer. Vores samlede lønsum bliver via SLS overført til Danske Bank, som sørger for, at din løn bliver sendt til din NemKonto i din bank.

Samtidig bliver din A-skat mv. overført til SKAT, også via SLS. En elektronisk kopi af dine lønsedler bliver overført fra SLS til din e-Boks. Du har dermed adgang til lønsedlerne via e-Boks. Vi modtager ikke kopi af lønsedlerne, men har adgang til at trække dem elektronisk via vores adgang til SLS.

Hvis Nykøbing Katedralskole skal betale dig et beløb uafhængigt af din månedlige lønudbetaling, f.eks. et engangsvederlag eller en særlig feriegodtgørelse, er fremgangsmåden den samme.

Nykøbing Katedralskole modtager dine skatteoplysninger direkte fra SKAT. Hvis der sker ændringer i dit skattekort, bliver Nykøbing Katedralskole automatisk underrettet. Administrationen videregiver oplysningerne til SLS. Hver måned overføres A-skat og arbejdsmarkedsbidrag til SKAT via SLS. Samtidig får SKAT en række oplysninger om dig: Navn, adresse, cpr-nummer, ansættelsessted og din bruttoløn. SKAT får også oplyst, hvad du samlet har tjent i årets løb. Også indbetalingen af månedlige bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP) på Nykøbing Katedralskoles vegne foregår via SLS. SKAT får hvert år oplyst, hvor meget du har betalt til ATP.

Hvis du har en pensionsordning, oplyser Nykøbing Katedralskole til SLS, hvor meget du skal indbetale til pension, og til hvilken pensionskasse. Så sker indbetalingen via SLS. Dit navn, cpr-nummer og beløbet fremgår af overførslen. Oplysningerne om dig i SLS bliver hver nat ajourført via en opkobling til CPR. I CPR er der oplysninger om din adresse, civilstand mv. Hvis dine cpr-oplysninger ændrer sig, bliver det altså registreret i SLS.

Sådan behandler vi person- oplysninger om ansatte

