

FRAFALDSSTRATEGIER PÅ NYKØBING KATEDRALSKOLE

Nykøbing Katedralskole arbejder ud fra følgende strategier mod frafald på HF og Gymnasiet.

1. Overordnet målsætning
2. Optagelsesprocedurer
3. Udmeldelsesprocedurer
4. Forældrekontakt
5. Lektiecafeer, ekstrahjælp, tutorordninger, studievejledere mm.
6. Fraværsregler

1. Overordnet målsætning:

Skolen og dets ansatte har et fælles ansvar for at sikre at så mange unge som muligt får den rigtige ungdomsuddannelse og skolen vil i den sammenhæng hjælpe de optagne elever i det omfang det er muligt med at bestå deres studenter og HF eksamen. Det betyder ikke at skolen har som mål at få så mange elever ind som muligt og holde på de optagne elever så længe som muligt.

2. Optagelsesprocedurer

- Der arbejdes på at tilføre optagelsesprøverne et bredere perspektiv.
- Elever, der ikke er indstillet til optagelsesprøve, men hvor studievejlederne efter gennemlæsning af uddannelsesplanerne vurderer, at eleven/kursisten vil få svært ved at bestå indkaldes til samtale med ledelse/studievejledere.
- Studievejlederne rekvirerer uddannelsesplaner for elever/kursister, der skifter fra andre ungdomsuddannelser og indstiller eleven til eventuel optagelse.
- Uddannelsesplanerne bruges mere aktivt v. optagelses- og gennemførsels-vejledning.

3. Udmeldelsesprocedurer

- Studievejlederne sikrer at alle elever/kursister, der må afbryde uddannelsen, indkaldes til en personlige samtale og der udfyldes en blanket hvor årsagerne til udmeldelsen fremgår.
- *Det undersøges løbende hvornår eleverne opfatter skoleåret som værende hårdest og resultatet heraf inddrages i årsplanlægningen.*

4. Forældrekontakt

Det er skolens opfattelse at forældrene er et vigtigt element i gennemførslen af ungdomsuddannelse. Skolen forventer, at forældrene i det omfang det er muligt, engagerer sig aktivt i den unges uddannelse.

- Der udarbejdes en forældrepjece, der sendes til elevens/kursistens forældre (dog undtaget elever/kursister, der ved optagelsen er over 18 år) og på nettet oprettes en forældreside. Af den kan følgende fremgå:
 - skema m. forklaring
 - arrangementer
 - introduktion
 - studieretningsvalg
 - Hvordan kan skolen bruge forældre (forventninger).

- Forældre til elever/kursister, der bringes op på lærerforsamlinger, inviteres til:
 - i. samtaler med teamet og evt. studievejleder v. for eks. adfærds, attitude, mindre fraværs og afleveringsproblemer.
 - ii. samtaler med faglærer v. faglige problemer
 - iii. samtaler med studievejleder og inspektor, hvis der udtrykkes bekymring for elevens mulighed for at bestå samlet og/eller v. massive fraværsproblemer og v. manglende overholdelse af indgåede aftaler (se afsnit om fravær)

Punkt i og ii afholdes i forbindelse med forældrekonsultationer.

- 1. klasser afholder i slutningen af november for specielt udvalgte elever. Normal forældrekonsultation i marts.
- 2. og 3. klasser i januar

Punkt iii kan afholdes i skoletiden.

Elever over 18 år inviteres officielt fra skolen efter indstilling fra lærerforsamling. Brevet sendes til eleverne privat – Det pointeres at man er velkommen til at tage forældre med. Øvrige elever får udleveret seddel af teamet.

5. Lektieværksted, ekstrahjælp, lærerforsamlinger, studievejledere mm.

Skolen tilbyder ugentligt et lektieværksted, hvor elever/kursister kan få hjælp til opgaveløsning. Derudover tilbyder skolen ekstra matematik og sprog *undervisning* i lektiecafeen, hvor deltagerne bliver indstillet af deres lærere. Studievejlederne er tilstede v. lektiecafeen med henblik på vejledning.

Tutorordningen tilbydes skolens HF elever.

Skolen tilbyder mentorordning til elever, der vurderes at være frafaldstruet pga. personlige og/eller faglige problemer. Det er skolens ledelse, der i samarbejde med studievejledere og lærerteam tildeler mentorer.

Lærerforsamlingerne afholdes 3 x årligt. På lærerforsamlingerne diskuteres enkeltelevs muligheder og indsats mhp. fremadrettede løsninger. Endvidere tages stilling til om kontrakterne er overholdt og eventuelle sanktioner (jvf. Afsit om fraværsregler)

Skolens studievejledere foretager indslusningssamtaler med alle elever og opfølgende samtaler med elever efter lærerforsamlinger. Studievejledernes kontor er åbent ca. 12 timer om ugen, hvor eleverne kan opsøge studievejlederne.

Endvidere har skolen tilknyttet skolepsykologer, studenterpræst og socialrådgiver. Eleverne kan selv opsøge dem eller skolen kan henvise til dem.

Der er skolens mål at synliggøre de muligheder for støtte og omsorg skolen kan tilbyde.

6. Fraværsregler

På Nykøbing Katedralskole har eleverne møde og afleveringspligt jævnfør bekendtgørelse om studie og ordensregler i de gymnasiale uddannelser. Formålet med reglerne er, at elever og kursister kan opfylde udd. formål og bidrage til et godt undervisningsmiljø.

Fremmøde og aktiv deltagelse.

Alle elever og kursister har pligt til aktiv deltagelse i al form for planlagt undervisning – hvilket inkluderer aflevering af skr. opgaver til tiden, terminsprøver, årsprøver, ekskursioner, anden forlagt undervisning.

Skolens leder/inspektør kan fritage eleven for dele af undervisningen. Hvis skolen ønsker det, kan det kræves at eleven/kursisten fremskaffer en lægeerklæring for egen regning. Faglærerne kan i mindre sager fritage eleven for aktiv deltagelse i undervisning. Eleverne har pligt til at møde frem til de timer hvor de er blevet fritaget for *aktiv* deltagelse (primært idræt).

Hvis skolens ledelse efter indstilling fra lærerne skønner at en elev pba. længerevarende sygdom eller lign. ikke kan opfylde uddannelsen kan der tilbydes sygeundervisning/andet ekstra hjælp.

Fraværet følges løbende af inspektorer, studievejledere og lærerteamet.

Registrering af tilstedeværelse

Læreren skal for hver time registrere de elever, der ikke er tilstede under hele lektionen.

Elever, der kommer efter at registreringen er foretaget, har ikke krav på at blive registreret som tilstedeværende. Elever og kursister skal via Lectio indberette al form for fravær med angivelse af årsag for fraværet (elevrådsmøder, session, sygdom m.m) Lærerne **skal** indberette elevernes fravær løbende via Lectio – dog mindst én gang ugentligt.

Skriftlige opgaver:

Eleverne / kursisterne har pligt til at aflevere opgaver i det omfang skolen kræver det og med den kvalitet i besvarelsen der forudsættes som et minimum. Læreren noterer hvilke opgaver der mangler på afleveringsdagen. Læreren bruger Lectio til at registrere elevernes skr. arbejde.

Opgaver, der er noteret som manglende, kan ikke indhentes senere, med mindre andet er aftalt med læreren og/eller fraværsinspektør/rektor. Disse opgaver noteres blot som værende afleveret og rettes ikke. Opgaver, der vurderes som værende afskrift registreres som ikke afleveret. Ved gentagne tilfælde inddrages rektor.

Manglende skriftlige opgaver vil indgå i vurderingen af elevens studieaktivitet.

I øvrigt:

Eleverne har adgang til at se i deres personlige register.

Sanktioner:

Rektor kan, efter et samlet skøn, beslutte, at en elev / kursist kan erklæres ikke-studieaktiv.

- Senest d. 15/9 for 2. og 3. klasser og 1/10 for 1. klasser af skoleåret indrapporterer teamene til fraværsinspektør hvilke elever, der skønnes at have fraværsproblemer på grund af særlige problemer (sociale problemer/ sygdom/ mobning ect. i det omfang

teamet kender til det) og hvilke, der skønnes at have uhensigtsmæssig adfærd (pjæk, kommen og gåen i timerne, adfærdsproblemer, manglende studieaktivitet o.a.). Der anvendes et særligt skema til dette.

- Fraværsinspektorer og studievejledere inddeler herefter eleverne i grupper, som behandles forskelligt:
 - a. Elever, der har særlige problemer indkaldes til en samtale med studievejleder. Denne samtale har til hensigt at afklare problemets omfang og lave en handleplan, der sigter imod at eleven kan løse sine problemer og fremover deltage aktivt i undervisningen, eller evt. finde andre fremtidsmuligheder. Der laves en kontrakt, hvor skolen forpligter sig på forskellige hjælpeforanstaltninger (samtaler med studievejleder, psykolog, forældreinddragelse mm.) og eleven forpligter sig på at nedbringe fravær, aflevere opgaver o.l. Mødet er evt. delt over to gange, hvor fraværsinspektor deltager i andet møde – ”kontraktmødet”. Elevens lærere informeres om elevens del af kontrakten.
 - b. Elever, der ikke skønnes at have særlige problemer får en skriftlig advarsel fra fraværsinspektor og forpligtes på at nedbringe fravær. Hvis der ved samtale med fraværsinspektor viser sig at være særlige problemer placeres eleven i gruppe a. Lærerne informeres om hvilke elever, der har fået advarsler.

På de første lærerforsamlinger tager deltagerne stilling til om kontrakten er overholdt og eventuelle sanktioner vendes.

Teamet laver samlet indstilling senest d. 1. febr. og 1. april, men kan løbende kontakte fraværsinspektor og/eller studievejleder.

Gymnasiet:

- a. Hvis rektor skønner at eleven ikke er studieaktiv, kan skolen fratage den pågældendes SU indtil eleven igen vurderes at være studieaktiv (dog jf § 8 og vejledningen).
- b. Rektor kan efter en høring på en lærerforsamling indstille eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag det pågældende år. Efter aflæggelse af prøverne kan rektor skønne, at eleven ikke kan rykkes op til næste klassetrin (dog jf. § 9 stk. 3) Eleven skal inden afgørelsen have mulighed for at udtale sig i sagen.
- c. Rektor kan efter en høring på en lærerforsamling undlade at indstille eleven til eksamen det pågældende år. Dette betyder at eleven først kan gå til eksamen, det efterfølgende år.

HF:

- a. Hvis rektor skønner at eleven ikke er studieaktiv, kan skolen fratage den pågældendes SU indtil eleven igen vurderes at være studieaktiv (dog jf § 8 og vejledningen).
- b. Rektor kan efter en høring på en lærerforsamling skønne, at kursisten ikke kan rykkes op til næste klassetrin (dog jf. § 9 stk. 3). Eleven skal inden afgørelsen have mulighed for at udtale sig i sagen.
- c. Rektor kan efter en høring på en lærerforsamling undlade at indstille eleven til eksamen det pågældende år. Dette betyder at eleven først kan gå til eksamen det efterfølgende år.

Hvis eleven/kursisten har over 25% samlet fravær kan rektor vælge at bortvise eleven / kursisten.

Såfremt rektor skønner at en elev/kursist ikke kan fortsætte på normale vilkår kontaktes studievejlederne og ungdommens uddannelsesvejledning, ligesom elevens/kursistens forældre kontaktes (hvis eleven/kursisten er under 18 år).