Forebyggelse og håndtering af ulykkes- og sikkerhedsrisici på Nykøbing Katedralskole.

Notatet er udarbejdet i overensstemmelse med lov om undervisningsmiljø.

Notat er opbygget i tre afsnit:

1. Forebyggelse - før
2. Håndtering af ulykker og kriser – under
3. Efterbehandling - efter

Forebyggelse

Kriser og konflikter skyldes ofte, at børn, unge eller voksne har problemer, hvorfor det er nødvendigt, at skolen aktivt bestræber sig på at sikre et godt undervisningsmiljø. Dette gøres bl.a. ved, at skolen har fokus på:

- Det psykiske, fysiske og æstetiske undervisningsmiljø
- Elevernes personlige udvikling og velbefindende
- Understøttelse af et godt socialt miljø i og udenfor undervisningstiden
- Inddragelse af eleverne i beslutningsprocesser
- Samarbejde mellem lærere, studievejledere, ledelse og eksterne samarbejdspartnere(Skolepsykolog, UU, SSP, skolepsykologer m.m.).

Dette sikres bl.a. på følgende måde:

- Afholdelse af regelmæssige screeninger af undervisningsmiljøet med efterfølgende udarbejdelse af handlingsplan
- Gennemførelse af regelmæssige samtaler med alle elever og kursister
- Tilbud om aktiviteter på skolen efter undervisningstid
- Deltagelse af elever og kursister i skolens udvalg
- Opbygning og vedligeholdelse af infrastruktur med tydelig angivelse af opgaver og ansvar, f.eks. for team og studievejledere.

Ovenstående er nærmere beskrevet i skolens strategiplan, handleplan og beskrivelse af organisationsstrukturen. Resten af dette afsnit indeholder en beskrivelse af indikatorer på et usundt undervisningsmiljø – indikatorer som alle ansatte er forpligtet på at handle ud fra:

<u>Indikatorer på et usundt undervisningsmiljø kan være:</u>

- Unødig megen uro
- Stærke negative relationer
- Uforløste konflikter
- Bekymrende fraværsmønstre

- Manglende respekt, dårlig omgangstone, negativt og grænseoverskridende sprog, mobning og manglende lydhørhed. Omvendt kan der også være tale om elever, der er tavse, som eventuelt forfølges og gøres til syndebukke.

Yderligere opstilles indikatorer, der kan pege i retning af, hvornår elever potentielt kan udgøre en sikkerhedstrussel mod skolen. Indikatorerne er udarbejdet med baggrund i tidligere tilfælde af skoleskyderier i andre lande. Erfaringerne er, at skyderier sjældent er impulsive handlinger, men at der ofte går en planlægningsfase forud. Vedkommende vil ofte have vist en bekymrende adfærd, og i nogle tilfælde vil andre have haft kendskab til vedkommendes planer. Det er derfor helt afgørende, at skolen kan spotte og reagere på kendskab til mistænkelige ytringer, bekymrende adfærd m.m..

<u>Grundlæggende indikatorer : Social udstødelse:</u>

- Opleven af manglende anerkendelse fra skolekammerater, lærere og familie
- Den pågældende opleves som ensom, indelukket, anderledes, umoden, aggressiv, narcissistisk eller psykisk uligevægtig.
- Mobning og/eller andre personlige nederlag på skolen
- Vedkommende kan have ”venner”, men der er ofte tale om overfladiske bekendtskaber uden tætte relationer, eller der kan være tale om, at ”vennerme2 nærmere er at betragte som medsammensvorne i et bekymrende fællesskab isoleret fra det øvrige sociale fællesskab.

Andre indikatorer:

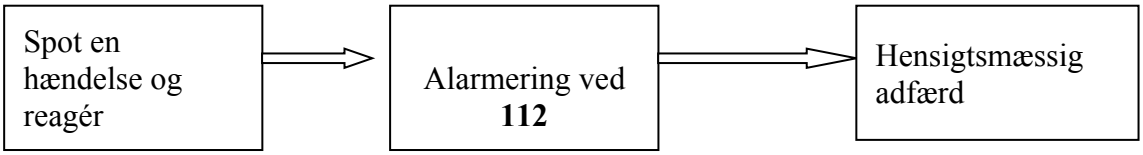
- Udtryk for had og foragt, f.eks. i chatrum, mundtligt m.m.
- Voldelig adfærd og mangel på empati og impulskontrol
- Påklædning (militærbeklædning f.eks.)
- Glorificering af andre skoleskyderier
- Selvmordstrusler
- Trusler mod andre
- Psykiske lidelser
- Interesse for skydevåben og voldelige computerspil

Håndtering af ulykker og kriser

I en pludselig opstået ulykke eller krisesituation skal krisestyringen medvirke til at begrænse skaderne.
Når først det professionelle beredskab er kommet frem til skolen, er det dem der, overtager styringen (Indsatsleder politi).

Nærværende plan omhandler ikke forhold i forbindelse med brand, ulykker i laboratoriet m.v., men omhandler alene forhold, der vedrører et potentielt skoleskyderi og bombetrusler. For de øvrige forhold henvises til skolens ordinære brand – og evakueringsinstruks.

Et hændelsesforløb inddeles i følgende faser:



I det følgende omtales tre mulighed hændelser:

1. Hændelse i undervisningstiden
2. Hændelse i frikvartererne
3. Hændelse under skolefest.

Instrukser for håndtering af hændelser

For alle tre typer af hændelser vil fase 1 og 2 have enslydende instrukser:

Fase 1 og 2
Såfremt en ansat eller en elev ser eller får kendskab til en hændelse, er det vigtigt, at den pågældende reagerer: Reaktionen er, at alle omkring én advares, at man alarmerer politiet via 112, og så vidt muligt orienterer skolens kontor- på 54849000. Skolens kontor vil derefter give besked til andre via Fronters SMS system.

Fase 3: Hensigtsmæssig adfærd - skoleskyderi

1. Hændelse i undervisningstiden: Alle i aflåselige lokaler barrikaderer sig så godt som muligt: Låser døren, sætter en stol hen under håndtaget, borde og katedre skubbes hen foran døren og vinduerne lukkes. Elever og personale sætter sig på gulvet, så man ikke kan ses fra udefra. Man afventer i stilhed besked fra politiet. Resten af skolen evakueres, og elever og personale forlader skolens matrikel og søger skjul.
2. Hændelse i frikvartererne: Alle i aflåselige lokaler barrikaderer sig så godt som muligt: Låser døren, sætter en stol hen under håndtaget, borde og katedre skubbes hen foran døren , og vinduerne lukkes. Elever og personale sætter sig på gulvet, så man ikke kan ses fra udefra. Man afventer i stilhed besked fra politiet. Resten af skolen evakueres, og elever og personale forlader skolens matrikel og søger skjul.
3. Hændelse under skolefest: Lyset tændes og musikken slukkes. Skolen evakueres som udgangspunkt efter sædvanlige evakueringsruter som angiver i brandinstruksen. Benyttes gårdene som festområde, er der en vagt tilstede. Vagten udstyres med nøgle, der kan åbne gitterportene. Alle i aflåselige lokaler barrikaderer sig så godt som muligt: Låser døren, sætter en stol hen under håndtaget, borde og katedre skubbes hen foran døren. Man afventer i stilhed besked fra politiet .

Fase 3: Hensigtsmæssig adfærd - bombetrussel

1. Hændelse i undervisningstiden. Skolens administration sætter skolens brandalarm i gang og eleverne advares via SMS. Elever og personale følger de normale evakueringsinstrukser – dog forlades skolens matrikel.
2. Hændelse i frikvarter. Skolens administration sætter skolens brandalarm i gang og eleverne advares via SMS. Elever og personale følger de normale evakueringsinstrukser – dog forlades skolens matrikel.

3. Hændelse under skolefest. Lyset tændes og musikken slukkes. Skolen evakueres som udgangspunkt efter sædvanlige evakueringsruter som angiver i brandinstruks. – dog forlades skolens matrikel.

Efter evakuering er opsamlingsstedet som udgangspunkt idrætsområdet bag ved skolen. Politiet beslutter eventuelle yderligere flytninger, f.eks. til beredskabsstyrelsens områder.

I alle situationer skal der udpeges en lokal kontaktperson, der kan stå til rådighed som resurseperson for politiet. Derudover skal der være en repræsentant for skolen, som samarbejder med politiet. Prioriterede lister over disse nøglepersoner findes på nedenstående liste:

Repræsentant for skolen:
1. Rektor
2. Vicerektor
3. Øvrige inspektorer
4. Kontorpersonale
5. Pedeller
6. Bestyrelsesformand

Instruks for Efterbehandling

Umiddelbart efter hændelsen foretages på opsamlingsstedet gennemgang af klassetal og liste over alle ansatte mhp etablering af overblik over tilskadekomne og uskadte. Alle tilstedeværende lærere hjælper med dette. Der udarbejdes ”positiv” lister over tilstedeværende. Ledelsen og kontoret er ansvarlige. Såfremt skolen ikke er tilgængelig rekvireres papir m.m. samt evt. megafon.
Rektor (skolens ledelse, bestyrelsesformand) danner sig sammen med myndighederne et overblik over situationen og rekvirerer i samråd med politiet resurser udefra.

Umiddelbart efter hændelsen arrangeres informationsmøde for alle berørte: Elever, forældre og ansatte. I dette møde deltager politiet samt repræsentant for skolen, evt. beredskab.
I perioden efter hændelsen lukkes skolen for alle der ikke er elever og ansatte. Et vagtværn hyres til dette. Formålet er at give skolens elever og ansatte fred og ro til at efterbehandle hændelsen.

Skolens kriseplan for efterbehandling følges, og som ekstra hjælp indledes samarbejde med Region Sjællands krisepsykologkorps. Ansvarlig for dette er skolens rektor/vicerektor. Der tilbydes krisehjælp til alle ansatte og elever.
I forhold til de enkelte klasser er det studievejledernes ansvar/alternativt teamlærerens ansvar at følge op på de enkelte elever.
I forhold til skolens ansatte er det ledelsens/alternativt bestyrelsens ansvar at følge op overfor de ansatte.

I perioden efter hændelsen kan ansatte, forældre og pårørende henvende sig til skolen på normalt telefonnummer for at få informationer om situationen.. Der henvises fra skolens

kontor til uddannelseslederne som alle vil være til stede på skolen i åbningstiden. I en vis periode efter hændelsen.

Pressen

Politiet er ansvarlig for håndtering af pressen i samarbejde med en repræsentant for skolen efter følgende liste:

Repræsentant for skolen:

1. Rektor
2. Vicerektor
3. Øvrige inspektorer
4. Bestyrelsesformand

Skolen udarbejder i samarbejde med politiet en pressemeddelelse til hjemmesiden så hurtigt som muligt. Ansvarlige for dette er rektor. Pressemeddelelsen skal indeholde følgende:

En kort beskrivelse af hændelsesforløbet og den nuværende status
Skolens og myndighedernes reaktion og håndtering af sagen
Kontaktoplysninger såfremt man ønsker oplysninger

Afslutning

Der foretages en evaluering af hændelsesforløbet blandt alle involverede parter:

I tilfælde af skoleskyderi og bombetrusler

Alarmerer politiet via 112, og så vidt muligt orienterer skolens kontor- på 54849000. Skolens kontor vil derefter give besked til andre via Fronters SMS system.

Skoleskyderi

1. **Alle i aflåselige lokaler barrikaderer sig så godt som muligt: Låser døren, sætter en stol hen under håndtaget, borde og katedre skubbes hen foran døren og vinduerne lukkes.**
2. **Elever og personale sætter sig på gulvet, så man ikke kan ses fra udefra. Man afventer i stilhed besked fra politiet.**
3. **Resten af skolen evakueres, og elever og personale forlader skolens matrikel og søger skjul**

Bombetrusler

1. **Skolens administration sætter skolens brandalarm i gang og eleverne advares via SMS.**
2. **Elever og personale følger de normale evakueringsinstrukser – dog forlades skolens matrikel.**